УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

В.А. Бабушкин

Дата введения <u>f</u>. Ol. 2016, Число-месяц-год

положение О ПОРЯДКЕ БЕСПЛАТНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ И НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ ФГБОУ ВО МИЧУРИНСКИЙ ГАУ

Экземпляр № ___/

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	С.Н. Трунова	К.Н. Лобанов	Г.В. Короткова
Подпись	00/	10000	May
Дата	22 12 2011	22 12 2011	22 12 201



Лист 2 Листов 6

Редакция

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок пользования научно-педагогическими работниками	
образовательными услугами	3
3. Порядок пользования научно-педагогическими работниками	
методическими услугами	4
4. Порядок пользования научно-педагогическими работниками	
научными услугами	5
5. Заключительная часть	6
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	

BM.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата



Лист	3	
Листов	6	

Редакция

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (далее Университет), определяющим порядок пользования научно-педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами с целью качественного и своевременного осуществления ими учебной, методической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности в Университете.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 8 ч.3 ст.47) с целью обеспечения прав научно-педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Университета.
- 1.3 Настоящее Положение доводится до сведения научно-педагогических работников при приеме их на работу.

1.4

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ

- работники Научно-педагогические имеют право получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки профилю педагогической деятельности, ПО профилю ПО преподаваемой дисциплины, ПО программам сфере информационнокоммуникационных технологий и другим областям профессиональной деятельности не реже одного раза в три года.
- 2.2. Согласно статье 196 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ необходимость в дополнительном профессиональном образовании научно-педагогических работников для собственных нужд определяет работодатель.
- 2.3. Обучение по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки научно-педагогических работников проводит следующее структурное подразделение Университета:
 - институт дополнительного профессионального образования.
- 2.4. Научно-педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки в других образовательных организациях при условии компенсации

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата



 Лист
 4

 Листов
 6

Редакция

затрат на обучение со стороны работодателя.

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ

- 3.1. Научно-педагогические работники имеют право на:
- бесплатное использование в своей деятельности электронных учебнометодических разработок, размещенных на сайте Университета (http://mgau.ru), и печатных учебно-методических изданий при условии соблюдения авторских прав их разработчиков;
- бесплатное использование в своей деятельности опубликованных текстов работ в справочной и периодической литературе, в том числе рекомендованной Министерством образования и науки Российской Федерации, при условии соблюдения авторских прав;
- бесплатное участие в конференциях, семинарах, круглых столах, проводимых учебно-методическим управлением Университета, а также на публикацию научно-методических и иных материалов в сборниках конференций (семинаров);
- бесплатное участие и публикацию своих трудов в сборниках материалов конференций (семинаров), проводимых другими образовательными или научными организациями, при условии компенсации затрат, связанных с участием, публикацией со стороны работодателя;
- участие и публикацию своих трудов в сборниках материалов конференций (семинаров) проводимых другими образовательными или научными организациями, при условии самостоятельной компенсации затрат, связанных с участием и публикацией;
- бесплатные консультации со стороны службы проректора по учебновоспитательной работе в разработке учебной, учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления их профессиональной деятельности;
 - на помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- 3.2. Служба проректора по учебно-воспитательной работе Университета оказывает научно-педагогическим работникам следующие методические услуги:

Учебный отдел:

- разработка предложений по совершенствованию системы планирования и организации образовательного процесса;
 - организация разработки учебных планов;
 - помощь в разработке локальных нормативных актов Университета. Методический отдел:
 - организация, методическое обеспечение и координация разработки основных

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата



Лист 5 Листов 6

Редакция

профессиональных образовательных программ;

- консультативная помощь в разработке дополнительных образовательных программ;
- организация и методическое обеспечение процедуры лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности;
- консультирование по вопросам разработки учебно-методических материалов, входящих в состав основных профессиональных образовательных программ;
- координация работы учебно-методических комиссий институтов, цикловых методических комиссий ЦКПК;
 - помощь в разработке локальных нормативных актов Университета. Библиотека:
 - помощь при работе с электронной библиотекой Университета:
- помощь при составлении карт книгообеспеченности дисциплин (модулей), практик, в том числе при подборе основной и дополнительной учебной, учебнометодической литературы по дисциплинам (модулям), практикам;
- помощь при работе с электронно- библиотечными системами, электронными библиотеками, помощь при работе с периодическими изданиями, справочной литературой, редкими изданиями.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ

- 4.1. Научно-педагогические работники имеют право на получение бесплатных консультаций по вопросам:
- подготовки документов для участия в различных конкурсах, конференциях, семинарах, грантах Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства РФ и других ведомств и организаций;
 - выполнения хозяйственных договорных работ;
 - выполнения научных исследований и разработок;
 - выполнения работ по государственному заданию;
- материально-технического обеспечения научных исследований, рационального использования уникальных и дорогостоящих приборов, оборудования и средств вычислительной техники;
- проведения патентной проработки и научных исследований, внедрения результатов завершенных работ и оформления заявки на предполагаемые изобретения;
 - подготовки нормативно-технической документации.
- 4.2. Научно-педагогические работники имеют право на бесплатные публикации научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций



Лист	6	
Листов	6	

Редакция

(семинаров), проводимых в Университете.

- 4.3. Научно-педагогические работники имеют право на публикации научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров) проводимых другими образовательными или научными организациями, при условии компенсации затрат, связанных с участием, публикацией со стороны работодателя или при условии самостоятельной компенсации затрат.
- 4.4. Научно-педагогические работники имеют право на бесплатные консультации по вопросам в области научных услуг со стороны работников службы проректора на научной и инновационной работе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.
- 5.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора, фиксируются в листе регистрации изменений.

					CTO CMK 7.52.4. –2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	CTO CWIK 7.52.4. –2015



Лист	7		
Листов	6		
Редакция	Я	1	

Лист согласован	ия
РАЗРАБОТАНО:	
Начальник управления образовательной деятел	льности К.Н. Лобанов/
СОГЛАСОВАНО:	* 1.0
Проректор по учебно-воспитательной работе _	/Г.В. Короткова/
Начальник учебного отдела	/О.С. Синепупова/

И.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата



Лист 8 Листов 6

Редакция

Лист регистрации изменений

№		Номера	плистов		Номер	Подпись	Дата	Срок
изм.	измененн	заменен	новых	аннулиров	извещения		, ,	введени
	ых	ных		анных	об измен.			Я
								изменен
								ия
			<u> </u>			I	<u> </u>	

BM.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата